

**MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO  
PIRMOSIOS DALIES SUAUGUSIŲJŲ PROGRAMĄ  
SUTARTIS**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilniaus Ozo gimnazija, 190009014

Ozo g. 39, 07171 Vilnius

(toliau – Mokykla) atstovaujama \_\_\_\_\_ Albino Daubaro, direktoriaus \_\_\_\_\_  
viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinys)

---

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefono Nr.)

---

kita šalis, sudarome sutartį:

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Ugdymas pagal pagrindinio ugdymo programą: kodas **205001001**.

### **II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

#### **1. Mokykla įsipareigoja:**

- 1.1. teikti kokybišką pagrindinio ugdymo programos vykdymą pagal valstybinius išsilavinimo standartus;
- 1.2. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;
- 1.3. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;
- 1.4. teikti socialinę, psichologinę-pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą ir prireikus pirmąją medicinos pagalbą;
- 1.5. teikti informaciją, mokiniams, jų tėvams arba globėjams apie moksleivio ugdymosi sąlygas ir pasiekimus.
- 1.6. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis mokyklos biblioteka, informaciniu centru, kompiuteriais, sporto sale mokyklos nustatyta tvarka;
- 1.7. sudaryti sąlygas moksleiviui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 1.8. kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti;
- 1.9. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;
- 1.10. taikyti tik mokyklos tarybos patvirtintas moksleivių skatinimo ir drausminimo priemones;

#### **2. Mokinys įsipareigoja:**

- 2.1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir moksleivio elgesio taisyklių, asmens higienos reikalavimų;
- 2.2. susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, laiku pasitikrinti sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją;
- 2.3. nesivesti į mokyklą pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nevertoti kvaišalų;
- 2.4. pagarbiai elgtis su visais mokyklos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis;
- 2.5. laikytis žmonių bendravimo normų: gerbti save ir kitus, priešintis blogiui, gerbti žmogaus darbą;

- 2.6. laiku mokėti mokyklos steigėjo nustatyto dydžio mokesčius už savo prašymu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis mokinys naudojosi;
- 2.7. aktyviai dalyvauti mokyklos veikloje ir jai atstovauti;
- 2.8. gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
- 2.9. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka;
- 2.10. mokinys pasižada neperduoti tretiesiems asmenims prisijungimo kodų ir skaitmeninės mokomosios medžiagos;
- 2.11. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir nuotoliniam mokymui reikalinga skaitmenine technika).

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

1. Sutartis sudaryta dvejiems metams. Įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Moksleivis baigs pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.
2. Sutartis gali būti pakoreguota atskiru šalių susitarimu. Sutartis gali būti pakoreguota ar nutraukta steigėjo sprendimu keičiant mokyklos tipą.
3. Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
4. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

### **V. GINČŲ SPRENDIMAS**

Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio ar apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (*po vieną kiekvienai šaliai*).

Sutarties šalių parašai:

**Mokykla**

Direktorius

**A.V.**

Albinas Daubaras

**Mokinys**

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)